

**UCHWAŁA NR V/45/2019**  
**RADY GMINY W FAŁKOWIE**

z dnia 20 marca 2019 r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Fałków**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy w Fałkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Fałków nadaje się:

- 1) Statut Sołectwa Budy stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Czermno stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Czermno-Kolonia stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Fałków stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Gustawów stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Olszamowice stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Papiernia stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Płaskowice stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Skórnice stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Smyków stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Stanisławów stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Starzechowice stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Studzieniec stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Sulborowice stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Sułków stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Turowice stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Wąsosz stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Wola Szkucka stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały,
- 19) Statut Sołectwa Zbójno stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr VII/44/2003 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 9 lipca 2003 roku nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Fałków.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Piotr Gonerka  
Przewodniczący Rady Gminy

## **STATUT SOŁECTWA BUDY**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 1. 1.** Sołectwo Budy stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Budy stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców miejscowości:

- 1) Adelinów,
- 2) Budy wraz z integralnymi częściami do których należą Jakubowice i Szpinek,
- 3) Dobry Widok,
- 4) Szreniawa.

**§ 2.** Samorząd mieszkańców Sołectwa Budy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

**§ 3.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 5. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

**§ 7. 1.** O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

**§ 8. 1.** O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

**§ 9. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;
- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

**§ 10.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołectkiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;

- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,
  - b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
  - c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18.** 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20.** 1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebności składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.



§ 27. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 28. 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

- 1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) ilość głosów nieważnych,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

§ 29. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

§ 30. 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

§ 42. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 43. 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

§ 44. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo–finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

§ 45. 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 46. 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

§ 47. 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 48. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Budy Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

§ 49. Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA CZERMNO

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Czermino stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Czermino stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Czermino.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Czermino działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,



- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołeczka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeczkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań częściowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Czermno Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.



## STATUT SOŁECTWA CZERMNO-KOLONIA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Czermino-Kolonia stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Czermino-Kolonia stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców miejscowości: Czermino-Kolonia, Pikule, Stomorgi.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Czermino-Kolonia działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebności składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.



2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Czermno-Kolonia Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA FAŁKÓW

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Fałków stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Fałków stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Fałków.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Fałków działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.



3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Fałków Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA GUSTAWÓW

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Gustawów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Gustawów stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Gustawów.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Gustawów działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;



- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.



3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań częściowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Gustawów Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA OLSZAMOWICE

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Olszamowice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Olszamowice stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Olszamowice.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Olszamowice działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.



5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Olszamowice Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## **STATUT SOŁECTWA PAPIERNIA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Papiernia stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Papiernia stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Papiernia i jej integralnej części o nazwie Reczków.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Papiernia działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;



4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Papiernia Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA PŁASKOWICE

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Płaskowice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Płaskowice stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Bulianów i Płaskowice.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Płaskowice działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.



4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);



- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołeczka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeczkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Płaskowice Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA SKÓRNICE

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Skórnice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Skórnice stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Skórnice wraz z przysiółkiem o nazwie Poręba.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Skórnice działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomego, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;



3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołeczka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeczkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań częściowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Skórnice Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA SMYKÓW

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Smyków stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Smyków stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Smyków wraz z jej integralną częścią o nazwie Boroniewskie.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Smyków działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,



- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołeczka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeczkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Smyków Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.



## STATUT SOŁECTWA STANISŁAWÓW

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Stanisławów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Stanisławów stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Stanisławów.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Stanisławów działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.



2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Stanisławów Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA STARZECHOWICE

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Starzechowice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Starzechowice stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Starzechowice wraz z jej integralnymi częściami o nazwach: Starzechowice Dolne, Starzechowice Górne oraz przysiółkiem o nazwie Sęp.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Starzechowice działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.



3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołeczka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeczkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań częściowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Starzechowice Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA STUDZIENIEC

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Studzieniec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Studzieniec stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Studzieniec wraz przysiółkiem o nazwie Trawno.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Studzieniec działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomego, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;



- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.



3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Studzieniec Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA SULBOROWICE

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Sulborowice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Sulborowice stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Sulborowice wraz z jej integralnymi częściami o nazwach: Błonie, Ług, Oddziały, Podstawki i Pugorzelec.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Sulborowice działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebności składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.



5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołeczka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeczkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Sulborowice Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA SUŁKÓW

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Sułków stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Sułków stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Rudka i Sułków.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Sułków działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;



4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołeczka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeczkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Sułków Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT SOŁECTWA TUROWICE

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Turowice stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Turowice stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi: Dąbrowa, Rudzisko, Turowice.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Turowice działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.



4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);



- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołeczka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeczkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań częściowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójta,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójta i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Turowice Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## **STATUT SOŁECTWA WĄSOSZ**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Wąsosz stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Wąsosz stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Julianów i Wąsosz.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Wąsosz działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomego, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;



3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań częściowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Wąsosz Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## STATUT WOLA SZKUCKA

### Rozdział 1.

#### Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 1. 1. Sołectwo Wola Szkucka stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Wola Szkucka stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Wola Szkucka wraz z przysiółkiem o nazwie Zygmuntów.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Wola Szkucka działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### Rozdział 2.

#### Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,



- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.

2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołecka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Wola Szkucka Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.



## **STATUT SOŁECTWA ZBÓJNO**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Zbójno stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Fałków dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Zbójno stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców wsi Zbójno wraz z przysiółkami o nazwach Greszczyn i Sępskie Niwy.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Zbójno działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Gminy Fałków oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Fałków;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Fałkowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Fałków;
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Fałkowie;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia głosowania w sprawie wyborów i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
  2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Działalność organów sołectwa jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział: Radni, Wójt, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa, a także inne zaproszone osoby.

4. W czasie obrad Zebrania Wiejskiego na sali może być obecna publiczność, która zajmuje miejsca wyznaczone przez Przewodniczącego Zebrania.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców;
- 2) Wójta;
- 3) co najmniej 50 % członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku przy czym nie później niż do 30 września jeżeli na nim uchwała się plan rzeczowo – finansowy Sołectwa na kolejny rok kalendarzowy.

3. Sołtys, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Zebranie, na którym ma być uchwalony plan rzeczowo – finansowy sołectwa na kolejny rok kalendarzowy, Sołtys ma obowiązek zwołać w sposób zapewniający dotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2.

5. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt tak, aby odbyło się w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 3.

6. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać tematykę, której zebranie ma być poświęcone oraz proponowany porządek obrad, w szczególności elementy wskazane w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez rozplakatowanie zawiadomień co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Sołtys jest obowiązany również przekazać zawiadomienie o planowanym Zebraniu Wiejskim do Urzędu Gminy celem umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) proponowany projekt porządku obrad;
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebranie Wiejskie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Zwołując Zebranie Wiejskie na podstawie § 6 ust. 5 Wójt wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. 1. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwały zapadają w głosowaniu tajnym w zakresie dotyczącym wyborów i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej, a w pozostałym zakresie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z tym, że uchwały w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę mienia wiejskiego nieruchomości, które zapadają bezwzględną większością głosów;
- 3) zebranie prowadzi się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, przy czym w trakcie obrad możliwa jest, za uprzednią zgodą Zebrania Wiejskiego, zmiana kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów. Porządek obrad ustala się w drodze zmiany lub przyjęcia proponowanego porządku obrad, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, przy czym jeśli Zebranie Wiejskie zwołano na wniosek podmiotów wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 3, zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić tylko za zgodą tego podmiotu, który wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7.

§ 9. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Przewodniczący Zebrania, którym z urzędu jest Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zebranie jest zwoływane w trybie § 6 ust. 4 – doraźnie wybrany przez to Zebranie Wiejskie przewodniczący.

2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania;
- 2) zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej w okresie od ostatniego Zebrania;

3. Protokół z zebrania sporządza wybrany przez Zebranie Wiejskie sekretarz.

4. Protokół wskazany w ust. 3 powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło z zastrzeżeniem § 35 ust. 7;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania na podstawie listy obecności osób obecnych, które są uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) informację, kto przewodniczył zebraniu;

- 4) nazwiska gości przybyłych na zebranie;
- 5) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz z działalności między zebraniem;
- 8) przebieg obrad, krótkie streszczenie wystąpień i dyskusji;
- 9) zgłoszone i przyjęte wnioski;
- 10) podjęte przez zebranie uchwały z podaniem ilości głosów;
- 11) podpisy przewodniczącego i sekretarza zebrania.

5. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

6. Na każdym zebraniu sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy obecny uprawniony wpisuje swoje imię, nazwisko, adres oraz składa własnoręcznie podpis. Lista stanowi niezbędny załącznik do protokołu z zebrania.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy adresów wpisanych na liście obecności.

8. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania i ma prawo czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.

9. W przypadku stwierdzenia, że występujący wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.

10. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie uczestnika Zebrania w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze Zebrania, Przewodniczący Zebrania przywołuje uczestnika Zebrania „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos – fakt taki odnotowuje się w protokole z Zebrania.

11. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażąco zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

#### **§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:**

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybieranie i odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków;
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego w ramach przeznaczonych środków;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz innych uchwał Rady Gminy;
- 6) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w szczególności dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa;
  - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa;
  - c) utworzenia, likwidacji sołectwa oraz zmiany jego terytorium;
- 7) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji sołectwa;
- 8) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywami m.in. w sprawach:
  - a) akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki terenu Sołectwa,

- b) przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- c) pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zgodnie z § 4 ust.2 niniejszego Statutu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności Przewodniczący Zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja licząca co najmniej trzy osoby, według zasad określonych przez Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do głosowania tajnego dotyczącego wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Statutu.

**§ 12.** Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia zebrania przekazać Wójtowi protokół wraz z załącznikami, w tym z podjętymi uchwałami i przyjętymi wnioskami.

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego poprzez umieszczanie ich treści na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz koordynowanie ich realizacji;
- 5) zarządzanie składnikami mienia Gminy przekazanymi Sołectwu do korzystania w zakresie i na zasadach określonych przez Gminę;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 7) sporządzanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z realizacji planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 8) składanie sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu;
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa poprzez wyrażanie opinii.

2. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. O ilości członków decyduje Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do ich wyboru.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada Sołeczka działa kolegialnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej składu.

5. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa;
- 2) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa.

**§ 15.** Działalność w organach Sołectwa na charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 16.** Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 17.** Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 18. 1.** Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu oddania głosu na karcie do głosowania.

**§ 19. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając termin przeprowadzenia wyborów oraz wzory: kart do głosowania, protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków i formularzy niezbędnych przy procedurze wyborczej.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 20. 1.** Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt ustanawia Pełnomocnika ds. wyborów sołeckich, dalej zwanego Pełnomocnikiem, spośród pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie organizacyjne przygotowania wyborów;
- 2) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości zawiadomień o terminie wyborów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, formularzy protokołów z głosowania i ustalenia wyników wyborów oraz innych druków niezbędnych przy procedurze wyborczej i ich dostarczanie na wyborcze Zebranie Wiejskie;
- 4) nadzór nad przygotowaniem spisów wyborców;
- 5) podanie publicznej wiadomości wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 6) przekazanie wyników wyborów Wójtowi i Radzie Gminy;
- 7) wyjaśnianie przepisów niniejszego rozdziału w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
- 8) przyjmowanie protestów wyborczych;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Wójta.

**§ 21. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zabranii uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory sporządza się listę obecności uprawnionych uczestników zebrania.

**§ 22. 1.** Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborami członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się ustnie podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego dla przeprowadzenia wyborów w nieograniczonej liczbie. Po zgłoszeniu kandydatów, odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej, przewodniczący zebrania podaje pod głosowanie wnioski o zamknięcie listy kandydatów.

2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Kandydat powinien ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy Fałków.

**§ 25.** 1. Wyborca otrzymuje karty do głosowania na Zebraniu Wiejskim wyłącznie po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu własnoręcznego podpisu na spisie wyborców w miejscu przeznaczonym na pokwitowanie odbioru karty.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk tych kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebności składu Rady Sołeckiej. O liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej informuje przewodniczący komisji.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 26.** Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§ 27.** 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;

3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;

4) jeżeli karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Wójta lub jest inna niż urzędowo ustalona.

2. W przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki. Ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „x” oraz czy jest on postawiony w kratce, czy poza nią, należy do komisji.

3. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „x” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.

4. Karty całkowicie przedarte nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 28.** 1. Komisja ze swych czynności sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania i ustalenia wyników wyborów.

2. W protokole należy wymienić:

1) ilość wyborców uprawnionych do głosowania,

2) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) ilość głosów nieważnych,

4) ilość głosów ważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

6) nazwiska i imiona osób wybranych na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz opisuje inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

6. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go do publicznej wiadomości poprzez odczytanie na zebraniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

8. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty ze swych czynności komisja przekazuje w depozyt osobie upoważnionej przez Wójta. Dokumenty wyborcze przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy.

**§ 29.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie.

5. Losowanie przeprowadza komisja w taki sposób, że do jednakowych, nieprzezroczystych kopert wkłada się kartki z wypisanymi nazwiskami i imionami tych kandydatów i po wymieszaniu kopert losuje się jedną z nich. Nazwisko i imię wylosowanego kandydata odczytuje się i okazuje obecnym, a wylosowaną kartkę załącza się do protokołu. Na żądanie obecnych przy losowaniu należy okazać zawartość niewylosowanych kopert.

6. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z głosowania i ustalenia wyników wyborów.

**§ 30.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwiska kandydata, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

2. Gdy nie dokonano wyboru Sołtysa, w terminie 30 dni zarządza się ponowne wybory.

3. Jeżeli w wyborach na członków Rady Sołeckiej zgłoszona jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej przeprowadza się głosowanie stawiając znak „x” obok nazwisk kandydatów, odpowiednio w kratce z napisem „TAK” lub w kratce z napisem „NIE”, a za wybranych uznaje się kandydatów którzy otrzymali 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów na „TAK”.

4. Gdy w Radzie Sołeckiej pozostanie nieobsadzony przynajmniej jeden mandat, w terminie 30 dni zarządza się wybory uzupełniające.

5. Wybory ponowne i uzupełniające opisane w ust. 2 i 4 przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na podstawie § 6 niniejszego Statutu. Zebraniu temu przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba. Zebranie Wiejskie wybiera komisję, której zadaniem jest liczenie głosów i ustalenie wyniku głosowania.

**§ 31.** 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

**§ 32.** W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów Wójt unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza ponowne w ciągu 14 dni liczonych od daty unieważnienia.

**§ 33.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 34.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych;
- 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty prawa wyborczego w Sołectwie lub braku tego prawa w dniu wyborów.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

3. W przypadku niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5 mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 35.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka swoje obowiązki pełnią czasu nowych wyborów.

4. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji wyłącznie przez Zebranie Wiejskie jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 5 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.

8. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

9. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 4 zebranie wybiera komisję w składzie przynajmniej 3 osób.

**§ 36.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa, Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych na zasadach określonych niniejszym Statutem.



2. Przedterminowych wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. W tym czasie obowiązki Sołtysa wykonuje osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wybrany w wyborach przedterminowych sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

4. W razie niemożności wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 lub odmowy podjęcia przez nią obowiązków, przeprowadza się wybory przedterminowe.

**§ 37.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli w składzie Rady pozostaje co najmniej połowa jej członków, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 38.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy w porozumieniu z Wójtem może przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) mienia, z którego Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

**§ 39.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który powinien zawierać: oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

**§ 40.** Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

**§ 41.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rzecz budżetu Gminy, a wydatki Sołectwa realizowane są z budżetu Gminy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji w tych sprawach od służb finansowo – księgowych Urzędu Gminy.

**§ 42.** 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi do dyspozycji Sołectwa w roku budżetowym mogą być:

- 1) środki wydzielone z budżetu Gminy, w tym środki wyodrębnione jako fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 późn. zm.);

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa, pod warunkiem wpłacenia środków do budżetu Gminy bezpośrednio przez darczyńcę lub przez Sołtysa;
- 3) połowy kwot uzyskanych ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego, przekazywane przez Gminę w następnym roku budżetowym po sprzedaży;
- 4) wpływy netto z doraźnego wynajmowania pomieszczeń, obiektów sportowych i zamkniętych terenów rekreacyjnych.

2. Gospodarowanie środkami wydzielonymi jako fundusz sołeczki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 43.** 1. Środki pozostające do dyspozycji Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 2 mogą służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów świetlic, budynków wielofunkcyjnych, strażnic OSP, w tym drobnych remontów i modernizacji;
- 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez Sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
- 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
- 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
- 5) tworzenia i utrzymania boisk sportowych;
- 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach Sołectwa;
- 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego.

2. Przeznaczenie środków na cele inne niż wymienione w ust. 1 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne Gminy wymaga zgody Rady Gminy.

**§ 44.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo – finansowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Plan rzeczowo-finansowy Sołectwa zawiera:

- 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 42;
- 2) wydatki Sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby Sołectwa;

4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedniego. W razie nieustalenia planu rzeczowo – finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji sołectwa na rok budżetowy, którego miał dotyczyć plan, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy mając na uwadze wsparcie inwestycji realizowanych na terenie Sołectwa.

5. Zmiany planu rzeczowo – finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie może pozostawić rezerwę nieprzekraczającą 10% środków finansowych Sołectwa, o której przeznaczeniu mogą zdecydować łącznie Sołtys i Rada Sołeczka. W przypadku braku zgody decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 45.** 1. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd Gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne wedle procedur obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo – finansowego Sołectwa.

2. Sołtys przy pomocy Rady Sołeczkiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa.

3. Sołtys składa na pierwszym Zebraniu Wiejskim w roku następującym po roku sprawozdawczym sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.

## **Rozdział 5. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 46.** 1. Działalność Sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- 1) w stosunku do decyzji podejmowanych przez Sołtysa – Wójt,
- 2) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie – Wójt i Rada Gminy

**§ 47.** 1. Wójt kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) prawidłowość zwołania zebrania;
- 2) prawomocność zebrania;
- 3) prawidłowość trybu podejmowania uchwał;
- 4) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem;
- 5) celowość i gospodarność.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia Radę Gminy oraz Sołtysa.

3. W przypadku, gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla Sołectwa lub Gminy, Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę Gminy, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. Sołectwo ma prawo używać pieczętki o następującym brzmieniu: Sołectwo Zbójno Gmina Fałków Sołtys.

2. Pieczętką określoną w ust. 1 ma prawo posługiwać się Sołtys.

**§ 49.** Wszelkie zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii mieszkańców Sołectwa.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. (Dz.U z .2019 r., poz. 506) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

projekt wzorcowego statutu sołectwa podlegał konsultacji z mieszkańcami sołectw. Zasady i tryb konsultacji społecznych określa uchwała nr XXXV/272/2018 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 20 czerwca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2018 r. poz. 2687) w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Fałków, na podstawie której Rada Gminy w Fałkowie podjęła Uchwałę Nr IV/39/2019 z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Fałków projektów Statutów sołectw Gminy Fałków. W dniu 13 lutego 2019 r. Wójt Gminy Fałków zarządził przeprowadzenie konsultacji projektów statutów sołectw Gminy Fałków w okresie od 18 lutego 2019 r. do 8 marca 2019 r. W wyznaczonym na konsultacje terminie nie wpłynęły żadne uwagi, opinie i propozycje dotyczące projektów statutów sołectw.

Treść statutów sołectw wymaga dostosowania do obowiązujących przepisów, doprecyzowania niektórych postanowień, bądź uregulowania spraw do tej pory nieuregulowanych, stąd konieczność ich aktualizacji.